

MUNICIPIO DE ACATLÁN DE JUÁREZ, JAL.
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
(DELEGACIÓN DEL PLAN)

A. G. M. R

En el Municipio de Acatlán de Juárez, Jal, siendo las 8:30 hrs. Del día 22 de octubre de 2024, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa el Órgano Interno de Control de Acatlán de Juárez, Jalisco situadas en La C. López Cotilla # 11, col. Centro Acatlán de Juárez, Jal., adscrita al H. Ayuntamiento a efecto de llevar a cabo el acto de entrega-recepción, por el LIC. SALVADOR RAMIRO PADILLA ALVARADO quién hace entrega de las delegación de El plan a la C. MARTHA GABRIELA GONZÁLEZ VILLEGAS, quien recibe a partir de esta fecha identificado con clave de PDALSL74121714H700 con domicilio en Prolongación Pedro Moreno # 1 Los Pozos en Acatlán de Juárez, Jalisco y el segundo Identificándose INE GNVLMR79032914M100 con domicilio en C Niños Héroes # 6 El Plan en Acatlán de Juárez, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido los servidores públicos, entrante y saliente, designan como testigos de asistencia a los C. ABRIL GUADALUPE MUÑOZ RIVERA y al C. PEDRO DE LOS SANTOS GRANADOS Respectivamente, identificándose con Credencial del INE el primero con INE MZRVAB70014141M000 domiciliados en La presa # 112 a en Acatlán de Juárez, Jal. Y el segundo con INE SNGRPD86092514H100 con domicilio en Aldama # 143 en el municipio de Zacolco de Torres, Jalisco Respectivamente.

Martha Gabriela Gonzalez ✓

De conformidad con el artículo 18 del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega – Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Acatlán de Juárez, Jal., interviene en este acto por parte de la Contraloría Municipal, el C. Salvador Ramiro Padilla Alvarado con credencial de INE PDALSL74121714H700 y con Domicilio en Prolongación Pedro Moreno número 1 en San José de los Pozos en Acatlán de Juárez, Jal.

Acreditada la personalidad con que comparecen los participantes, se procede a la Entrega– Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia. Para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectivamente a la relación que a continuación se menciona.



RELACIÓN DE ANEXOS

NÚM.	NOMBRE	APLIC. A SI/NO	DEL FOLIO	AL FOLIO
1.	RECURSOS MATERIALES	SI		
1.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	SI		
1.B	Inventario general de almacén	NO		
1.C	Relación de sistemas computacionales (OMA)	NO		
1.D	Bienes inmuebles propios (T)	NO		
1.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento (T)	NO		
1.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato (T)	NO		
1.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio (T)	NO		
1.H	Relación de armamento (SP)	NO		
1.I	Inventario de municiones (SP)	NO		
1.J	Inventario de semovientes	NO		
2.	RECURSOS HUMANOS	SI		
2.A	Organigrama general por dependencia	NO		
2.B	Plantilla de personal	SI		
2.C	Sueldos no entregados por dependencia	NO		
2.D	Personal con licencia o permiso	NO		
2.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	SI	ANEXO 2.E	
2.F	Personal comisionado "De" o "A" otras Oficinas	NO		
2.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	NO		
2.H	Personal incapacitado	NO		
3.	PROGRAMA DE INVERSIÓN DE OBRA PÚBLICA	NO		

Martha Gabriela González U.

A.G.M.R

3.A	Obras en proceso con recursos municipales (OP)	NO		
3.B	Obras en proceso con recursos externos o mixtos (OP)	NO		
3.C	Obras en estudios y/o proyecto (OP)	NO		
4.	CONTRATOS Y CONVENIOS	SI	ANEXO 3	
4.A	Contratos y convenios vigentes	NO		
4.B	Contratos y convenios no vigentes	NO		
4.C	Contratos con problemas de finiquito	NO		
4.D	Servicios públicos concesionados			
4.E	Obligaciones y compromisos a cargo del Municipio	NO		
4.F	Derechos a favor del Municipio	NO		
5.	PROYECTOS	NO		
5.A	Obras y programas en ejecución	NO		
5.B	Programas en estudios y/o proyecto	NO		
6.	ASUNTOS EN TRAMITE	SI		
6.A	Asuntos en trámite por dependencia	NO		
7.	ARCHIVO GENERAL	NO		
7.A	Archivo en resguardo	NO		
7.B	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	NO		
7.C	Relación de formas valoradas	NO		
7.D	Relación de formas no valoradas	NO		
7.E	Relación de sellos oficiales	SI	2 SELLOS, PRESIDENCIA Y RECEPCION DE DOCUMENTOS	
7.F	Relación de documentación enviada a la Dirección de Archivo Municipal	SI	EN ANEXOS	
7.G	Relación de fianzas vigentes (T)	NO		
7.H	Padrón de Contratistas (OP)	NO		
7.I	Padrón de proveedores (T)	NO		
7.J	Padrón Fiscal (T)	NO		
7.K	Padrón de Licencias (OMPL)	NO		
7.L	Padrón de usuarios (T, OMPL, SP, OPD's)	NO		
8.	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS (T)	NO		
8.A	Información presupuestal	NO		

Martha Gabriela Gonzalez U.

A. G. M. R.



9.	RECURSOS FINANCIEROS (T)	NO		
9.A	Estados financieros a la fecha de la entrega	NO		
9.B	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos títulos u otros	NO		
9.C	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO		
9.D	Detalles de cuentas de inversión	NO		
9.E	Cheques expedidos sin entregar	NO		
9.F	Cuentas de administración	NO		
9.G	Relación de fondos revolventes	NO		
9.H	Estado de deuda pública	NO		
9.I	Estado que guarda las participaciones y aportaciones federales y estatales	NO		
9.J	Relación de pagos realizados por anticipado	NO		
9.K	Depósitos en garantía	NO		
10	INFORMACIÓN ADICIONAL	NO		
11	INDICE	NO		
12	ACTUALIZACIONES	NO		

LIC. SALVADOR RAMIRO PADILLA ALVARADO, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. la presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegar a determinar por autoridad competente con posterioridad.

LA C. MARTHA GABRIELA GONZÁLEZ VILLEGAS, recibe provisionalmente con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentación que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.

Se hace saber al servidor público entrante que con fundamento en los artículos 14 y 27 de la Ley de Entrega – Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios: 19, 20, 41, 42 y de más relativos del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Acatlán de Juárez, Jal.

a).- Cuenta con 30 días hábiles para verificar inventarios, y en su caso informar a la Contraloría Municipal dentro de los tres días siguientes, las inconsistencias detectadas, para los efectos administrativos y legales a que haya lugar

Martha Gabriela Gonzalez

A.G.M.R

b).- En caso de entrega-recepción con motivo del término constitucional, deberá hacer del conocimiento de la Contraloría, el resultado de la verificación de inventarios, en un plazo que no deberá exceder de 20 días naturales contados a partir del día siguiente de la formalización del presente acto, con la finalidad de integrar el informe para el cotejo de inventario de bienes, por el ayuntamiento entrante.

Se le hace saber al servidor público saliente que de conformidad con el artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 11, 20, 21 y demás correlativos del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Acatlán de Juárez, Jal., debe señalar domicilio para recibir notificaciones en caso de requerirse cualquier aclaración correspondiente a los bienes que entrega o al proceso mismo de la entrega – recepción, quien manifiesta que puede ser localizado en Calle J. Jesús Romero #34 el Plan delegación del municipio de Acatlán de Juárez, Jalisco

Se le hace saber a los participantes que pueden manifestar lo que a su derecho convenga en relación a la presente

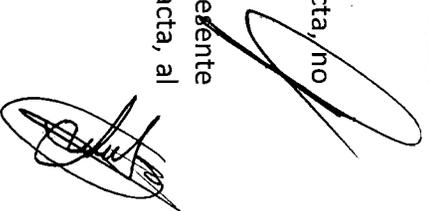
El servidor público entrante manifiesta: Estar conforme a la entrega-recepción y de haber alguna aclaración pedirá se esclarezca.

El servidor público saliente manifiesta: Entregar todo en orden en cuanto a documentos y convenio que se describen en los anexos donde se especifica bajo protesta de decir verdad.

Agotado el proceso, se declara que los bienes descritos en la presente acta y anexos correspondientes al despacho, quedan en resguardo del C. SALVADOR RAMIRO PADILLA ALVARADO

Se dan por enterados los participantes de que las partes testadas en la preste acta, no tienen ningún valor.

Previa lectura y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo las 12:00 horas del día en que se dio inicio, firmando para constancia del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

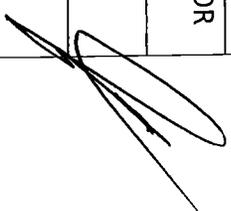


Martha Gabriela Gonzalez U.

A. G. G. R.

ANEXOS 3 ENTREGA RECEPCIÓN
ACATLÁN DE JUÁREZ, JAL. 2021-2024
(DELEGACIÓN DEL PLAN RELACIÓN DE MUEBLES)

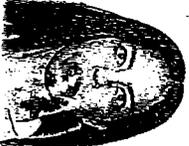
01 D-PL001	1 ESCRITORIO DE METAL- REGULAR- ESTA DESGASTADO
02 D-PL002	1 ESCRITORIO DE MADERA- REGULAR- ESTA DESGASTADO
03 D-PL003	2 MACETAS- NO TIENEN PLANTA
04 D-PL004	1 PIZARRÓN
05 D-PL005	4 CORTINAS DE TELA- BUENAS- DESGASTADAS POR EL SOL
06 D-PL006	2 MESAS PEQUEÑAS- REGULAS- ESTA DESGASTADA
07 D-PL007	1 MESA PARA GARRAFÓN DE AGUA- REGULAR- ESTA DESGASTADO
08 D-PL008	EQUIPO DE INTERNET RED JALISCO- BUENA-COMPLETO, MODEN REGULAR, E INSTALADO
09 D-PL009	10 SILLAS DE META CON COJIN- REGULARES-DESGASTADAS POR EL USO
10 D-PL009	1 SILLA SECRETARIAL-REGULAR-DESGASTADA
11 D-PL0010	1 BANDERA CON ASTA-MALAS CONDICIONES
12 D-PL0011	2 ESTANTES DE METAL- REGULAR-DESGASTADOS DE PINTURA
13 D-PL0012	1 SELLO DELEGACIÓN- BUENO
14 D-PL0013	1 ALMOHADILLA PARA SELLO-BUENA
15 D-PL0014	1 TINTA PARA SELLO- BUENA
16 D-PL0015	1 LLAVE DE BODEGA Y BAÑOS-BUENA
17 D-PL0016	1 LLAVE PUERTA DELEGACIÓN


Martha Gabriela Gonzalez U.

A. G. M. R.



MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 GREENDONGAL PARA VOTAR



AL-1 GRE-NA

NOMBRE
 MUNOZ
 RIVERA
 ABRIL GUADALUPE

DOMICILIO
 C/LA PRESA 112A
 LOC ACATLAN DE JUAREZ 45700
 ACATLAN DE JUAREZ, JAL.

SEXO M

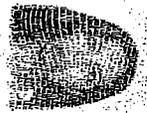
CIUVE DE ELECTOR MZR/VAB80041414M000

CURP
 MURAB00414MJCXVB05

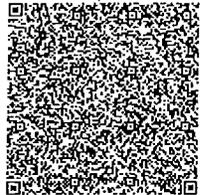
FECHA DE NACIMIENTO - SECCION
 14/04/1980 0017

ANO DE REGISTRO
 1998 04

VIGENCIA
 2024-2034



INE


158888

3

LA COMISION NACIONAL DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y SISTEMAS ELECTORALES

ID MEX 2626696337 << 0017023153362
 8004141M3412318MEX < 04 << 03768 < 1
 MUNOZ RIVERA <<>> ABRIL GUADALUPE <

AGM.R

Martha Gabriela Gonzalez

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
MEXICO CREDENCIAL PARA VOTAR

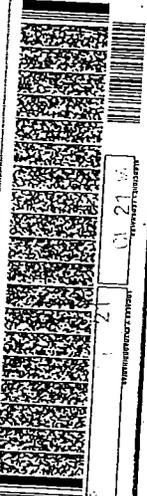


NOMBRE: GONZALEZ VILLEGAS, MARTHA GABRIELA
 DOMICILIO: C NINOS HEROES 6 LOC EL PLAN 45718 ACATLAN DE JUAREZ, JAL.
 CLAVE DE ELECTOR: GNVLMR79032914M100
 CURP: GOUW790329MJC18R02
 ESTADO: 14 MUNICIPIO: 002 SECCION: 0022
 LOCALIDAD: 0011 EMISION: 2018 VIGENCIA: 2028

FECHA DE NACIMIENTO: 29/03/1978

ID MEX 1822433988 << 0022031950580
 7903292M2812513MEX <04 << 05442 <4
 GONZALEZ <VILLEGAS << MARTHA << GABRI

Martha Gabriela Gonzalez
 REGISTRO NACIONAL DE ELECTORES
 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL




~~Martha Gabriela Gonzalez~~
 Martha Gabriela Gonzalez

A-G.M.R

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 CEELENGRAI EIAFAVDAH



NOMBRE DE LOS SANTOS GRANADOS PEDRO
 DOMICILIO CALLENDE 143 LOC ZACDALCO DE TORRES 45750 ZACDALCO DE TORRES JAL.
 CLAVE DE ELECTOR SVGRPB86925141100
 CURP SAGPB869251JCNRP01 Año de registro 2004 02 23
 FECHA DE NACIMIENTO 25/09/1986 Sección 2891 Vigencia 2020/2030



SEXO H





ID MEX 2025114520 << 289 407 04 21 9 1 1
 8609258H30782516MEX<02<5005128<8
 DE < LOS SANTOS < GRANADOS < PEDRO

LINE
 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 CEELENGRAI EIAFAVDAH

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Martha Gabriela Gonzalez V.

A-GMR